

Privacyverklaring

U deelt uw persoonsgegevens met ons als u zelf met ons contact opneemt, of als wij contact met u opnemen in het kader van onze dienstverlening. Wij gaan zorgvuldig met deze gegevens om. In deze verklaring leest u hoe we omgaan met uw gegevens en uw privacy.

1. Wie zijn wij?

Medi-Office bv (nader Medi-Office) adviseert in opdracht van één of meerdere partijen. Zij voorziet in deskundig onafhankelijk medisch advies en administratieve medische ondersteuning met een excellent beproefd digitaal medisch dossier (MedFile), een hoog gekwalificeerd medisch secretariaat en medisch onafhankelijk advies op diverse medische vakgebieden in het kader van de inventarisatie, vaststelling en regeling van schade aan de mens.

2. Wat zijn persoonsgegevens en wat is 'verwerken'?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die we met u in verband kunnen brengen. U deelt persoonsgegevens met ons als u rechtstreeks contact met ons heeft gezocht of als uw gegevens via uw verzekeraar aan ons worden verstrekt. Denk aan uw naam, uw telefoonnummer of uw e-mailadres. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn naar u als persoon.

Verwerken is een wettelijk begrip. Het is ook een heel breed begrip. Het gaat namelijk om alles wat u kunt doen met gegevens: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

3. Welke persoonsgegevens gebruikt Medi-Office?

Medi-Office gebruikt verschillende categorieën van persoonsgegevens.

Gegevens voor de aanvraag en uitvoering van onze diensten

Bij de aanvraag voor producten of diensten van uw verzekeraar kunnen uw gegevens aan Medi-Office worden verstrekt. Deze gegevens leggen wij vast.

Deze gegevens zijn bijvoorbeeld uw naam, adres en woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, rekeningnummer of andere persoonlijke gegevens.

Bij het uitvoeren van onze diensten ontvangen wij persoonsgegevens en medische informatie. Om goed advies te kunnen bieden, leggen we alle relevante (medische) gegevens vast noodzakelijk voor een goede claimbehandeling en of beoordeling. Deze gegevens kunnen wij van diverse partijen ontvangen op basis van een ons daartoe verstrekte machtiging of met instemming van één of

meerdere partijen. Dat zijn dus ook gegevens van de wederpartij, maar bijvoorbeeld ook van de werkgever bij een bedrijfsongeval en medische informatie van uw huisarts en andere specialisten.

Sommige van de gegevens die worden vastgelegd zijn zogenaemde bijzondere persoonsgegevens. Daarover leest u hieronder meer.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die zó gevoelig zijn dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden.

Denk hierbij aan de volgende soorten gegevens:

- Gegevens die te maken hebben met gezondheid.
- Burgerservicenummer (BSN).

In sommige gevallen zal Medi-Office bijzondere persoonsgegevens ontvangen. Bijvoorbeeld in het kader van een claimbeoordeling en over verhaal van schade. We gaan met deze gegevens extra voorzichtig om. Deze gegevens gebruiken we alleen ten behoeve van een goede claimbeoordeling, adviseringen en of behandeling.

U kunt ons altijd kenbaar maken dat wij deze bijzondere persoonsgegevens niet meer mogen verwerken. Dat zou dan natuurlijk wel kunnen betekenen dat wij onze dienstverlening dan niet meer goed kunnen verrichten. Voor deze gevolgen kunnen wij dan niet instaan.

Gegevens als u contact hebt met Medi-Office

Wij kunnen ook gegevens vastleggen als u contact opneemt met Medi-Office. Bijvoorbeeld als u telefonisch contact zoekt met Medi-Office, via onze website of via sociale media voor nader overleg met u of in het kader van de claim behandeling en of -adviesing.

4. Hoe krijgen wij uw gegevens?

Medi-Office kan uw persoonlijke gegevens op verschillende manieren verkrijgen. In de meeste gevallen ontvangen we gegevens rechtstreeks vanuit de verzekeraar, omdat u die zelf aan de verzekeraar verstrekt na een voorval waarbij uw gezondheid in het geding is.

We kunnen daarnaast persoonsgegevens ontvangen van anderen. Bijvoorbeeld van uw belangenbehartiger of advocaat, maar ook met behulp van een door u getekende machtiging bij derden (bijv. behandelend artsen). Ook dat vindt dan plaats in het kader van onze dienstverlening. De vastlegging van persoonsgegevens is vaak onontkoombaar bij de uitvoering van onze diensten.

5. Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

Medi-Office kan haar diensten alleen goed uitvoeren als zij daarbij persoonsgegevens kan opvragen en vastleggen om goed advies te kunnen bieden over de ontstane medische situatie en of letsel schade. Medi-Office gebruikt uw persoonsgegevens uitsluitend voor dit doel.

6. Van wie hebben we persoonsgegevens?

Medi-Office heeft persoonsgegevens van klanten en of wederpartijen van verzekeraars alsmede van hen die ten behoeve van Medi-Office werkzaam zijn.

7. Hoe zorgt Medi-Office voor persoonsgegevens?

Medi-Office legt zo min mogelijk persoonsgegevens vast, alleen de meest noodzakelijke. Medi-Office neemt bovendien de benodigde technische en organisatorische maatregelen om uw persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies en onrechtmatig gebruik. Voorbeelden van beveiligingsmaatregelen zijn toegangsbeveiliging van het pand en de informatie, beheer van autorisaties, versleutelen van persoonsgegevens, monitoren van websites en infrastructuur op beveiligingslekken, gebruik van firewalls en intrusion-detection-systemen en afspraken met leveranciers over informatiebeveiliging.

Medewerkers van Medi-Office en eventuele derden die kennis kunnen nemen van de door Medi-Office vastgelegde gegevens, zijn gehouden tot geheimhouding van deze informatie. Alleen geautoriseerd personeel mag gegevens inzien en bewerken conform de daarvoor geldende privacy regelingen. Dat mag ook alleen voor zover dat noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van de werkzaamheden.

Daarnaast zorgen we voor goede beveiliging. Denk aan gebruikersnamen, wachtwoorden en de Google Authenticator alsmede het gebruik van een beveiligd netwerk. Verder investeren wij in middelen die u en ons beschermen tegen allerlei vormen van criminaliteit.

8. Bewaartermijnen

Medi-Office bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor uw gegevens zijn verkregen en verder worden verwerkt, tenzij de wet ons verplicht gegevens langer te bewaren. Iedere ondernemer is bijvoorbeeld wettelijk verplicht zijn administratie zeven jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht van dossiers).

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens in beginsel verwijderd.

9. Uw rechten / Hoe kunt u uw persoonlijke gegevens bekijken, aanpassen of een klacht indienen?

U kunt bij ons een verzoek indienen tot inzage, rectificatie, beperking of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u verwerken. Daarnaast kunt u bezwaar maken tegen het feit dat Medi-Office uw gegevens verwerkt of een verzoek indienen om uw gegevens over te dragen. Maar

ook als u Medi-Office of haar opdrachtgevers toestemming hebt verleend tot het verwerken van uw persoonsgegevens en deze toestemming wilt intrekken.

Voor meer informatie of klachten over privacy, kunt u ook contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

10. Verstrekking van gegevens aan derden

Alleen als het nodig is, delen wij gegevens met derden. Dat doen we bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de dienstverlening door Medi-Office. Verstrekking van gegevens door derden zetten wij alleen in gang, nadat u hiervoor een machtiging heeft ondertekend.

10.1 Dienstverlening

Om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren is het soms nodig om gegevens uit te wisselen met derden, zoals bijv. uw belangenbehartiger/advocaat / de schadebehandelaar bij de verzekeraar.

10.2 Fraudebestrijding en wettelijke verplichtingen

Uitsluitend wanneer wij hiertoe wettelijk worden verplicht, worden persoonsgegevens verstrekt aan toezichthouders, fiscale autoriteiten en opsporingsinstanties. In alle gevallen zal Medi-Office passende maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid en de beveiliging van de gegevens zoveel mogelijk te waarborgen.

10.3 Ondersteunende diensten

Voor het leveren van onze diensten maken we gebruik van een medisch adviseur, een medisch secretariaat en een IT-leverancier. Zij zijn verplicht de gegevens te beschermen en mogen die alleen verwerken in overeenstemming met onze instructies.

11. Datalekken

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Medi-Office is verplicht om een datalek binnen 72 uur te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en bij degenen van wie de gegevens zijn en/of degenen die ze gebruiken. Die verplichting geldt niet wanneer het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betreffende personen. Datalekken worden bij Medi-Office altijd intern geregistreerd en beoordeeld. Per geval wordt vastgesteld welke actie er nodig is om de risico's voor de betrokkenen zo goed mogelijk te beperken. Zij dienen te worden gemeld bij de directeur van Medi-Office die als privacy officer optreedt.

Vragen of opmerkingen

Hebt u vragen of opmerkingen over ons privacybeleid? Richt die aan: Medi-Office t.a.v. directie ovv gegevensbescherming, Postbus 8099, 6710 AB EDE.

Wijzigingen

Medi-Office behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement, bijvoorbeeld vanwege nieuwe ontwikkelingen, online diensten of om conformiteit aan wet- en regelgeving te waarborgen. Deze wijzigingen zullen bekend worden gemaakt op onze website.

Laatst gewijzigd: 23 april 2018